

Medezeggenschap en zeggenschap

Eigenwijz ingericht

Statustabellen:

Orgaan	Advies/vastgesteld/ingestemd/goedgekeurd	Datum
CvB	Vastgesteld	23-04-2026/17-09-2025
MT	Informerend	18-06-2026/30-09-2025
RvT	Informerend	24-06-2026/15-10-2025
MR	Instemming	15-04-2026/16-09-2025

Wat	Datum	Status
Eerste evaluatie	Nov/dec 2022 Praktijkevaluatie (loopt het zoals gewenst) volgt in overleg met MR	Kruisjeslijst aangepast; extra onderwerpen op niveau van MR (m.b.t. beleid toelating leerlingen op stichtingsniveau en deelname aan experimenten) Enkele actualisaties aangebracht, zoals locatie SzM toegevoegd. De geschillenregeling verwijderd bij de kbg. Kbg kan geen geschil aangaan, wel overdragen aan MR.
Aanpassing nav wetswijziging	December 2023	Twee wetswijzigingen vormen de aanleiding tot twee aanpassingen in artikel 21 van het Reglement van de MR. Daarnaast zijn enkele hygiëne zaken aangepast.
Tweede evaluatie	Juni 2025	Toegevoegd (o.a.): vacatievergoeding oudergeleding, mogelijkheid voor vervanging bij tijdelijke afwezigheid MR-lid. MR-reglement, -statuut en huishoudelijk reglement aparte documenten. Algehele actualisatie.
Aanpassing	April 2026	Het adviesrecht van de MR, respectievelijk klankbordgroep bij benoeming en ontslag van CvB, respectievelijk directeur is uitgebreid. Zie artikel 17, lid 3 tot en met 6.

Medezeggenschap binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep

Medezeggenschap en zeggenschap

MR-leden hebben niet alleen advies- en instemmingsrecht over stichtingbreed beleid, maar ook over sommige locatiespecifieke onderwerpen. Het komt voor dat zij adviseren over/instemmen met beleid waarbij zij ervaren dat zij de implicaties van dit beleid onvoldoende kunnen overzien, omdat er te weinig kennis is van de context op de locatie. De leden van de klankbordgroep hebben de kennis van deze context wel, maar zij hebben niet de medezeggenschapsrechten die de MR heeft. De verantwoordelijkheden binnen de stichting zijn zo veel mogelijk belegd bij de locaties zelf. De locatiedirecteuren zijn integraal verantwoordelijk en hebben veel ruimte om eigen beslissingen te nemen. Deze beslissingen worden getoetst op de kaders die door de stichting zijn opgesteld. Belangrijke stichtingskaders zijn de richtinggevende kaders (o.a. strategisch beleidsplan), de kwaliteitskaders, de personele kaders (bestuursaanstelling medewerkers) en de financiële kaders.

Bovengenoemde kaders worden op locatie omgezet in locatiespecifieke uitwerkingen. De uitwerkingen van de kaders zijn te vinden in de locatiebegrotingen, werkverdelingsplannen, de schoolplannen, het ondersteuningsaanbod van de school, de schoolgidsen etc. Deze locatiespecifieke inhoudelijke uitwerkingen hebben effect op leerlingen, medewerkers en ouders. Het is belangrijk dat zij over de onderwerpen die hen aangaan ook medezeggenschap hebben. Formele medezeggenschap hangt samen met de formele zeggenschap (mandaat versus delegaat).

De zeggenschap is uitgewerkt in de mandaatregeling LKO. In deze regeling is vastgesteld welke processen gemandateerd zijn en welke gedelegeerd. Er is een duidelijk verschil tussen mandaat en delegaat:

Mandatering

In het geval van mandaat wordt de bevoegdheid door de locatiedirecteur in naam van het bevoegd gezag uitgeoefend. Het bevoegd gezag kan instructies uitvaardigen, die de locatiedirecteur bij de besluitvorming in acht moet nemen. Het belangrijkste kenmerk van het mandaat is dat het bevoegd gezag het besluit van de locatiedirecteur alsnog kan intrekken en daarvoor in de plaats een ander besluit kan nemen.

Delegatie

Delegatie betekent dat het bevoegd gezag de bevoegdheid om een besluit te nemen overdraagt aan de locatiedirecteur. In tegenstelling tot mandaat kan het bevoegd gezag het door de locatiedirecteur genomen besluit niet intrekken en/of wijzigen. Het bestuur moet dat besluit respecteren. Hoogstens kan het bevoegd gezag - als het van mening is dat de locatiedirecteur van de overgedragen bevoegdheid niet goed gebruik maakt - de delegatie weer intrekken, maar daarmee zijn eerdere besluiten nog niet overruled.

Voorbeeld:

Het schorsen van een leerling is een mandaat. Het bestuur kan de beslissing van de locatiedirecteur ongedaan maken en de leerling weer toelaten tot de school. Als dit een delegaat is, kan het bestuur de beslissing niet omkeren. De leerling blijft geschorst en kan wel via de klachtenprocedure het ongenoegen kenbaar maken. Het bestuur kan wel

het delegaat omzetten in een mandaat en op die manier in later voorkomende casuïstiek anders handelen.

Vanuit de Code goed bestuur is het CvB wettelijk verplicht zich te verantwoorden over de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. In de praktijk betekent dit dat zij wordt getoetst op haar bestuurlijk handelen aangaande de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en het bijbehorende financiële beheer. Om bestuurlijk te kunnen handelen is het onderwijsinhoudelijke beleid, het locatiespecifieke financiële beleid en het locatiespecifieke personele beleid gemandateerd c.q. gedelegeerd aan de locatiedirecteuren. In de uitvoering van het beleid zijn de locatiedirecteuren volledig integraal verantwoordelijk.

Bij het inrichten van de medezeggenschap en de uitoefening van de toegekende rechten aan de MR (adviesrecht en instemmingsrecht) is het belangrijk van tevoren de formele lijn te hanteren en de betrokkenheid van de medezeggenschap bij locatiespecifieke onderwerpen goed te organiseren.

De klankbordgroepen hebben sinds 2016 een rol gekregen bij het adviseren en meelesen van stukken die tot de bevoegdheden van de MR behoren. De schoolgids is daar een voorbeeld van. Als de klankbordgroep van de betreffende locatie een positief advies meegeeft aan de MR, stemt de MR 'automatisch' in met de betreffende schoolgids. Een pragmatische oplossing, die te veel leeswerk voor leden van de MR voorkomt.

Op onze locaties is een klankbordgroep ingericht met ouders en personeel waar veel locatiezaken worden besproken. Deze klankbordgroepen hebben veel meer zicht op de eigen locatie dan de MR zelf. Dit terwijl de MR zich daar in bepaalde gevallen een mening over moet vormen. Dit betekent dat er vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) een medezeggenschapsstatuut is opgesteld (zie medezeggenschapsstatuut) waarin, binnen de huidige zeggenschap, de medezeggenschap is ingericht. Daarbij zijn er bij ieder onderwerp drie opties: de klankbordgroepen hebben óf zelf de rechten die behoren bij een MR óf zij adviseren de MR óf de formele medezeggenschap is volledig belegd bij de MR. Uiteraard behouden de klankbordgroepen ook de rol die ze nu al in hoofdzaak hebben: sparringspartner van het locatiemanagement over zaken die de locatie aangaan en tevens het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Dit betekent dat de LKO de medezeggenschap als volgt vorm geeft:

- Er is een medezeggenschapsstatuut.
- Elke klankbordgroep heeft een huishoudelijk reglement
- De MR heeft een huishoudelijk reglement.
- Iedere locatie heeft een klankbordgroep, behalve het bovenschoolse bestuursbureau.
- In de klankbordgroep van de School zonder Muren zijn alleen personeelsleden vertegenwoordigd.
- Klankbordgroepen bestaan uit een geleding van ouders, een geleding van personeel en optioneel een geleding van leerlingen.
- Elke klankbordgroep heeft een vergaderschema dat in lijn is met de planning van de jaaragenda en de jaarlijks te bespreken stukken (denk aan begroting, bestuursformatieplan, jaarstukken, schoolgids, vakantierooster).
- De locatiedirecteuren faciliteren de klankbordgroepen.

Klankbordgroepen met de menselijke maat

Onze locaties verschillen veel van elkaar, zowel in leeftijden van leerlingen als in onderwijskundige opzet, als in grootte. Deze verschillen spelen altijd een rol bij het vormgeven van het onderwijs en de inrichting van de organisatie. Soms moeten alle locaties door dezelfde trechter (als het bij wet is geregeld) en gelukkig is er ook differentiatie mogelijk bij LKO-eigen keuzes.

De klankbordgroepen zijn ooit opgezet om te klankborden met ouders over locatiespecifieke zaken. De klankbordgroepen hebben een ontwikkeling doorgemaakt, zowel inhoudelijk als organisatorisch, en dat per locatie in verschillende snelheden. Naast de wens om meer duidelijkheid te creëren in de geëvolueerde relatie tussen MR en klankbordgroepen is het ook belangrijk de klankbordgroepen te erkennen in hun toenemende professionaliteit.

Medezeggenschap volgt zeggenschap in uitvoering

Zoals al beschreven is de wens om de verhouding tussen MR en klankbordgroepen voortgekomen uit de groeiende, en ook formeel verankerde, integrale verantwoordelijkheid van directeuren en daarmee de decentralisatie van verantwoordelijkheden vanuit bestuur naar directeuren. Het niveau van integrale verantwoordelijkheid is terug te vinden in de wijze waarop de stichting verantwoordelijkheden en zeggenschap heeft geregeld in statuten en regelingen.

De huidige medezeggenschapsstructuur voldoet niet aan bovengenoemd uitgangsprincipe. Ondanks dat er op de locaties klankbordgroepen zijn ingericht die over veel zaken al meespreken met de locatieleiding. De klankbordgroepen zijn opgestart in 2012 om ouders en personeel de mogelijkheid te geven om op locatieniveau mee te praten over zaken die hen aangaan. Een lidmaatschap van de MR heeft een andere, meer abstracte formele dynamiek omdat het in vergaderingen gaat over de hele organisatie en niet over een specifieke locatie. De onderwerpen zijn daardoor ook meer beleidsmatig en minder praktisch/uitvoerend van aard. De formele bevoegdheden vanuit Medezeggenschapswetgeving (WMS) liggen volledig bij de MR. Het bestuur en de MR kunnen afspraken maken om bepaalde rechten toe te kennen aan klankbordgroepen.

Naast het overzicht in de tabel van het medezeggenschapsstatuut, zijn er ook enkele algemene bevoegdheden die gelden voor een klankbordgroep en een medezeggenschapsraad.

De wet kent de volgende algemene bevoegdheden:

- Recht op overleg;
- Initiatiefrecht;
- Recht op informatie.

Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van de Leo Kanner Onderwijsgroep te Leiderdorp

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 WMS;
- e. school: Leo Kanner Onderwijsgroep
- f. locaties: als bedoeld in de Wet op de expertisecentra;
 - a. Leo Kannerschool VSO Hazenboslaan (Oegstgeest)
 - b. School zonder Muren/De Schans/De Schatkist (Oegstgeest, Zoetermeer)
 - c. Leo Kannerschool SO-Oegstgeest/Kleen4care (Oegstgeest)
 - d. Leo Kanner College VSO (Leiden)
 - e. P.C. Hooft College VSO (Leiderdorp)
 - f. Leo Kanner De Musketier (Zoetermeer)
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op de expertisecentra;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. locatieleiding: directeur en adjunct-directeur of in geval bij LKO coördinator/teamleider zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3 WMS;
- l. klankbordgroep: een vertegenwoordiging uit de locaties als beschreven in lid f.

Artikel 2 MR

1. Aan de stichting is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen (vso) waar mogelijk, en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit twaalf leden van wie:
 - zes leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - vijf leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - één lid door en uit de leerlingen uit het vso wordt gekozen. Is geen leerling beschikbaar, dan kan een ouder worden gekozen.
2. Idealiter is iedere klankbordgroep vertegenwoordigd en zijn zowel so als vso gelijkkelijk in de MR vertegenwoordigd.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of die locatieleiding zijn, kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Artikel 6 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of vso-leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 7 Verkiezingen

Bij meerdere kandidaten komen er verkiezingen.

De verkiezingen vinden plaats bij anonieme stemming. Stemming kan ook elektronisch plaatsvinden.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt voor welke datum de verkiezingen voor de leden van de medezeggenschapsraad moet hebben plaatsgevonden.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de locatiedirecties en de leden van de klankbordgroepen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 9 Organisatie verkiezingen

Kandidaatstelling vindt in eerste instantie per locatie plaats. Levert dat na acht schoolweken onvoldoende kandidaten op, dan vinden kandidaatstelling en verkiezing stichtingsbreed plaats en niet per afzonderlijke locatie.

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie. De MR beslist over de wijze waarop bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie worden behandeld.

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare personen

De MR stelt maximaal twee maanden voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn (kandidatenlijst). Deze lijst wordt aan de ouders, de vso-leerlingen en het personeel bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, het personeel en of de vso-leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan wordt er geloot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR brengt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat van deze aanwijzing op de hoogte.
3. Indien uit de ouders, vso-leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. Een lid van de MR dat gedurende zijn of haar zittingstermijn door ziekte, zwangerschap of een andere reden tijdelijk zijn MR-taken niet kan vervullen, kan worden vervangen door de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt. De MR betreft de klankbordgroep en de directie van de betreffende locatie bij de afweging om het lid te vervangen.

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Er is een vergaderrooster aanwezig dat alle vergaderingen van CvB en MR weergeeft. De klankbordgroepen sluiten daar zoveel mogelijk op aan.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder (Raad van Toezicht) en de MR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Invulling adviesrecht van kbg bij benoeming en ontslag directie en invulling adviesrecht van MR bij benoeming en ontslag bestuurder

1. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de vso-leerlingen is gekozen.

2. Voor het benoemen van een locatiedirecteur van een locatie waar geen klankbordgroep is ingesteld, wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld waarvan in elk geval één MR-lid deel uitmaakt.
3. Bij een benoeming van een directeur vraagt het CvB advies aan de klankbordgroep. In de adviesaanvraag wordt de doorlopen procedure beschreven, wordt de geselecteerde kandidaat beschreven en wordt aangegeven waarom de geselecteerde kandidaat aan de profielschets voldoet.
4. Bij ontslag van een directeur vraagt het CvB advies aan de klankbordgroep. In de adviesaanvraag worden de doorlopen procedure en de gemaakte overwegingen beschreven.
5. Bij een benoeming van een bestuurder vraagt de RvT advies aan de MR. In de adviesaanvraag wordt de doorlopen procedure beschreven, wordt de geselecteerde kandidaat beschreven en wordt aangegeven waarom de geselecteerde kandidaat aan de profielschets voldoet.
6. Bij ontslag van een bestuurder vraagt de RvT advies aan de MR. In de adviesaanvraag worden de doorlopen procedure en de gemaakte overwegingen beschreven.

Artikel 18 Voordrachtrecht lid raad van toezicht

1. Bij de benoeming van het lid van de Raad van Toezicht op bindende voordracht van de MR, als bedoeld in artikel 7, vierde lid van de statuten van de LKO, wordt een voordrachtcommissie samengesteld uit twee MR-leden, één RvT-lid en het CvB. De MR-leden doen een bindende voordracht. Het RvT-lid en het CvB hebben een adviserende rol.
2. Bij de werving van leden van de Raad van Toezicht, niet zijnde het lid op bindende voordracht van de MR, wordt een benoemingscommissie samengesteld uit twee RvT-leden, het CvB en één MR-lid. De RvT-leden doen een voordracht aan de RvT. Het CvB en het MR-lid hebben een adviserende rol.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, die de algemene gang van zaken in alle locaties of de meerderheid van de locaties vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke en met redenen omklede reactie uit aan de MR. Voordat deze reactie wordt gegeven stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
3. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag het in dit artikel bedoelde overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van de werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting, de meerjarenbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van een klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de binnen de stichting werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de stichting; het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. ten aanzien van het vso: jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de expertisecentra.
3. Het bevoegd gezag verschafft de MR de informatie in de vorm van: begroting, bestuursformatieplan, strategisch beleidsplan, managementcontracten, voortgangsrapportages.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn advies- of instemmingsbevoegdheid.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden digitaal beschikbaar is op de website van de stichting.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Artikel 24 Verkiezing voorzitter

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in en buiten rechte.

Artikel 25 Uitsluiting leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel, ouders en of vsoleerlingen

Ouders, vso-leerlingen en personeel kunnen de MR verzoeken zaken op de agenda van de MR te zetten. Het is aan de MR te besluiten deze zaken al dan niet daadwerkelijk te agenderen of door te verwijzen naar een klankbordgroep.

Artikel 27 Raadplegen personeel, ouders en of vso-leerlingen

Het staat de MR vrij personeel, ouders en of vso-leerlingen te raadplegen.

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

- 1 De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
- 2 In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
- 3 De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Artikel 29 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 30 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 29 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 31 Overleg met bevoegd gezag

1. Het college van bestuur voert als het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.

Artikel 32 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. Er is een vacatievergoeding beschikbaar voor de oudergeleding. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden per locatie vastgelegd.

Artikel 33 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 34 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.