

Toezichtvisie, toezichtkader en informatieprotocol Leo Kanner Onderwijsgroep

Versie 2.0

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 24-03-2015

Toezichtsvisie Leo Kanner Onderwijsgroep

De Raad van Toezicht (RvT) van de stichting Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) ziet erop toe dat het College van Bestuur (CvB) de stichting bestuurt conform de kernwaarden, missie en visie van de stichting. De RvT heeft in de besturing een aantal verantwoordelijkheden met daaruit voortkomende functies, taken en rollen. De RvT:

- Oefent toezicht uit op de realisatie van het doel van deze stichting en op het bestuur vanuit zijn toezichtvisie.
- Is klankbord voor het bestuur, denkt mee en adviseert.
- Is werkgever van en voor de leden van het bestuur.
- Regelt de inrichting van de besturing van de stichting (de corporate governance).
- Gebruikt zijn statutaire vastgelegde goedkeuringsbevoegdheden.
- Is proactief en regelt zijn eigen werkzaamheden.
- Verantwoordt zich over het bovenstaande in zijn jaarverslag.

Doel van het toezicht

Het doel van het toezicht van de RvT is primair het bewaken van het doel van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Het doel van de LKO is is als volgt vastgelegd in de statuten:

- Het geven van onderwijs en zorg aan leerlingen met gedragsstoornissen en of leerlingen met kinder/jeugdpsychiatrische problematiek;
- Het geven van onderwijs en zorg aan leerlingen die vanwege andere redenen aangewezen zijn op scholen voor speciaal onderwijs dan wel scholen voor voortgezet speciaal onderwijs;
- Het geven van specialistisch onderwijs en een overeenkomstig zorgaanbod.

Inherent betekent dit dat de RvT zich primair richt op het borgen van de continuïteit van onderwijs en zorg door de scholen van de LKO, en daarmee tevens het doorontwikkelen ervan en het afstemmen ervan op behoeften in de samenleving.

Perspectief van toezicht

De RvT houdt integraal toezicht vanuit de brugfunctie die zij vervult met de samenleving. De RvT neemt in zijn integrale toezicht op het onderwijs en op de zorg de belangen mee van (potentiële) leerlingen, ouders, voogden, medewerkers, maatschappij, overheid en andere belanghebbenden. Bijzondere aandacht hierbij krijgt het belang van bestaande leerlingen en potentiële leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning bij onderwijs om daarmee zo volwaardig mogelijk mee te kunnen doen in de maatschappij. De RvT ziet erop toe hoe het CvB met alle belangen van alle stakeholders van de LKO omgaat en hoe het deze afweegt.

De RvT ziet toe op de kwantiteit, kwaliteit en veiligheid en andere aspecten zoals deze vastgelegd zijn in wet- en regelgeving voor het geven van onderwijs en zorg.

In het toezicht kijkt de RvT naar de daartoe behorende prestaties, resultaten en risico's van de stichting conform vooraf met het CvB afgesproken en in een jaarplan vastgelegde doelstellingen en prestatie-indicatoren.

De RvT hanteert een eigen toezichtskader, een informatieprotocol en een jaaragenda.

Toezichtskader Leo Kanner Onderwijsgroep

Het toezichtskader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met punten waarop de RvT het beleid, de besluiten en de werkwijze van het CvB toetst. Het toezichtskader is samengevat in onderstaand schema. Het CvB wordt gevraagd in overleg met de RvT per onderwerp heldere doelstellingen te formuleren en aan te geven op welke wijze deze meetbaar dan wel weetbaar zijn. Waar onderwerpen ontbreken zullen ze gaandeweg worden ontwikkeld in samenspraak tussen RvT en CvB. Voor het onderdeel onderwijs (C) worden de indicatoren van het waarderingkader speciaal onderwijs van de onderwijsinspectie gehanteerd. De overige onderwerpen zijn de huidige prioriteiten van de RvT.

A. Maatschappij	B. Klant	C. Onderwijs	D. Medewerkers	E. Bestuur & leiding	F. Bedrijfsvoering
A1. Ontwikkelingen in samenleving & onderwijs	B1. Klant- en oudertevredenheid	C1. Opbrengsten onderwijs	D1. Medewerkertevredenheid	E1. Visie, strategie & beleid	F1. Bedrijfsresultaten & risico's
A2. Omgang met relaties & optreden in netwerken	B2. Omgang met ouders, voogden & leerlingen	C2. Leerlingenzorg	D2. Medezeggenschap	E2. Besturingsfilosofie & bestuurscultuur	F2. Financiën
A3. Transparant functioneren & afleggen verantwoording	B3. Inspraak & betrokkenheid	C3. Onderwijsleerproces	D3. Professionele ruimte, inzet & verantwoording	E3. Houding & gedrag	F3. Kwaliteitsverbetering primair en secundair proces
A4. Samenwerkingsverbanden en andere partners	B4. Compliance	C4. Kwaliteitszorg	D4. Scholing & opleiding	E4. Management development	F4. Vastgoed & faciliteiten & ICT
		C5. Compliance		E5. Functioneren	F5. Compliance

Informatieprotocol Leo Kanner Onderwijsgroep

Elk jaar wordt voor de LKO een stichtingsjaarplan opgesteld dat tevens wordt vertaald naar jaarplannen voor de individuele scholen. Het toezichtskader van de RvT geldt als standaard indeling voor het stichtingsjaarplan. De RvT heeft toegang tot alle jaarplannen. Bij het opstellen van de jaarplannen worden de belangen van de stakeholders merkbaar betrokken.

De RvT vergadert normaliter 5 a 6 keer per jaar met het CvB. Het toezichtskader vormt de agenda voor elke bijeenkomst. Hierbij zullen tevens 2 agendapunten worden toegevoegd te weten externe ontwikkelingen en interne ontwikkelingen waarvan het CvB vindt dat de RvT daar kennis van moet nemen. Te bespreken zaken worden volgens het toezichtskader ingedeeld, ook indien bij een onderwerp niets te bespreken is zal deze genoemd blijven, aangezien dat op zichzelf al informatie is en omdat dan altijd het totaal inzichtelijk is. Per te agenderen onderwerp wordt maximaal één zelfstandig leesbaar A4-tje opgesteld (in overleg met de RvT stelt het CvB hiervoor een standaard format op). Hierin wordt duidelijk wat het doel is van agendering (rol van de RvT, ter kennisname, ter besluitvorming, ter bespreking), hoe het zich verhoudt tot de vastgestelde doelen uit het jaarplan en uiteraard de verdere inhoud van het agendapunt. Uiteraard kunnen relevante bijlagen worden toegevoegd.

Voorafgaand aan elke vergadering bereidt de RvT minimaal 15 minuten zonder RvT de vergadering voor. De vergaderingen vinden in principe bij toerbeurt plaats op de verschillende schoollocaties, waar de directeur van de betreffende locatie in 15 minuten inzicht kan geven in de stand van zaken, ontwikkelingen en risico's van de betreffende school.

Vier maal per jaar spreekt de RvT het CvB voor de zogenaamde kwartaalrapportages over de realisatie van de jaarplannen. Ook hiervoor geldt het toezichtskader als agenda. Per onderwerp uit het toezichtskader wordt het CvB gevraagd maximaal 1 A4-tje op te stellen (in overleg met de RvT stelt het CvB hiervoor een standaard format op) met daarin de volgende onderwerpen:

- Het doel uit het jaarplan (cf. het jaarplan).
- Acties uit het jaarplan (cf. het jaarplan).
- De stand van zaken (rapportage van het CvB of het doel en de acties gerealiseerd worden en waar dit op wordt gebaseerd: meetbaar of weetbaar).
- De afwijkingen in positieve of negatieve zin.
- De consequenties van de afwijkingen (gerelateerd aan het doel en de acties uit het jaarplan).
- Acties n.a.l. de afwijkingen met de termijn van de acties en eventuele andere consequenties.
- Eventueel nieuw bijgesteld resultaat.

Daarnaast werkt de RvT met een aantal commissies die ten minste 1 maal per jaar maar doorgaans 2 keer of vaker indien de actualiteit erom vraagt met het CvB vergadert. Op dit moment is er een kwaliteitscommissie, een auditcommissie, een huisvestingscommissie en een renumerationcommissie. Tijdelijk, voor de duur van 2 jaar, is er een zogenaamde taakcommissie om het werken met de toezichtsvisie, toezichtskader, informatieprotocol, jaaragenda en aanverwante zaken te begeleiden en te ontwikkelen.

De RvT hanteert een jaaragenda waarin specifieke onderwerpen zijn opgenomen en gepland. Hierbij komen tevens aan de orde de contacten van de RvT met de medezeggenschap en eventueel andere stakeholders, functioneren van het CvB en de RvT en andere voorkomende zaken zoals begroting, jaarverslagen.

Verder heeft de RvT altijd toegang tot alle documenten die zij nodig acht voor het kunnen uitvoeren van haar toezichthoudende rol.