



## Vertrouwenspersoon Binnen de LKO

Opgesteld nov 2013 – maart 2014

---

HAZENBOSLAAN 101  
2343 SZ OEGSTGEEST

---

T 071 515 05 99  
INFO@LEOKANNER.NL  
WWW.LEOKANNER.NL

---

KVK 41165490  
IBAN NL88ABNA0567018199  
BIC ABNANL2A

# LEO KANNER ONDERWIJS GROEP

## **Vooraf**

In de klachtenregeling van de stichting (30 september 2014) staan elementen opgenomen over de taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon. Tevens staat er in beschreven dat het bevoegd gezag de vertrouwenspersoon kan benaderen als er sprake is van een klacht. De vertrouwenspersoon handelt echter altijd in het belang van de melder. De vertrouwenspersoon neemt om die reden geen zitting in klachtencommissies die de klachten behandelen van melders die zich hebben gewend tot de betreffende vertrouwenspersoon.

De rollen en taken van de vertrouwenspersoon reiken verder dan klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon bevordert een veilig schoolklimaat en voorziet het bevoegd gezag van managementinformatie.

## **Rol van de vertrouwenspersoon**

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wil een organisatie zijn waarin medewerkers en leerlingen zich veilig voelen. Ouders, leerlingen en collega's respecteren over het algemeen elkaars grenzen. De vertrouwenspersoon levert hier een actieve bijdrage aan. Dit kan de vertrouwenspersoon vormgeven door voorlichting te geven, publicaties te verspreiden, het instellen van een (telefonisch) spreekuur en bijdragen te publiceren in de nieuwsbrief rondom ongewenst gedrag en over de functie van de vertrouwenspersoon.

Ondanks alle inspanningen op het gebied van een veilig schoolklimaat, kan het zijn dat er binnen onze organisatie toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt. Dit kan zijn in de vorm van een grapje dat voor de ander geen grap is, maar ook (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie<sup>i</sup> vallen hieronder.

Personeel en leerlingen die te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag, kunnen verschillende dingen doen: ze kunnen erover spreken met de betreffende persoon, de mentor van de leerling, een leerkracht/collega die dichtbij staat, de direct leidinggevende, de locatiedirecteur of het bestuur. Soms kan het wenselijk zijn het te bespreken met een persoon die op meer afstand staat of geen (direct)leidinggevende of de mentor is. Dan kan iemand het bespreken met een vertrouwenspersoon binnen de stichting.

Het contact leggen met een vertrouwenspersoon is een laagdrempelige, informele oplossing, waarbij een vertrouwenspersoon de rol van gesprekspartner inneemt en eventueel bemiddelt met de andere partij. Indien noodzakelijk of gewenst kan de vertrouwenspersoon je ook doorverwijzen naar een andere instantie. Bij meer extreme vormen van ongewenst gedrag zal een formele oplossing meer voor de hand liggen<sup>ii</sup>.

De vertrouwenspersoon verzorgt op aanvraag de opvang van de melder. De vertrouwenspersoon biedt de melder emotionele en psychische steun, geeft advies en verwijst indien nodig naar hulpverleningsinstellingen. De vertrouwenspersoon doet dit alleen in samenspraak met de melder. Kiest deze ervoor een officiële klacht in te dienen, ondersteunt de vertrouwenspersoon desgewenst de melder. Deze ondersteuning kan bestaan uit het informeren van de melder over de klachtenprocedure en de consequenties

# LEO KANNER ONDERWIJS GROEP

daarvan, helpen bij het opstellen van de klacht, bijstaan bij eventuele gesprekken met het bevoegd gezag of een externe klachtencommissie<sup>iii</sup>.

De vertrouwenspersoon adviseert het bevoegd gezag, gevraagd en ongevraagd, over beleid dat bestrijding en voorkoming van ongewenst gedrag bevordert en over mogelijke interventies om een nog veiliger schoolklimaat te bewerkstelligen.

De vertrouwenspersoon geeft inzage over de verrichte werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

## **Positie vertrouwenspersoon**

Vertrouwenspersoon is een taak<sup>iv</sup> die wordt uitgevoerd door een functionaris binnen de stichting. De functionaris wordt geïnstalleerd door het college van bestuur. De vertrouwenspersoon valt rechtstreeks onder het college van bestuur en legt dus rechtstreeks verantwoording af aan het college van bestuur<sup>v</sup>. De uren die besteed worden aan de werkzaamheden, worden verantwoord in de normjaartaak. Een functionaris voert de taak van vertrouwenspersoon uit voor een periode van vier jaar. Na afloop van die periode kan het bevoegd gezag in overleg met de vertrouwenspersoon bepalen of er een nieuwe periode van vier jaar wordt overeengekomen.

Bij het zoeken naar een nieuwe functionaris, als de periode van vier jaar niet wordt verlengd of bij vertrek van de vertrouwenspersoon naar een andere werkgever of bij ontslag, zal het bestuur binnen de stichting op zoek gaan naar een nieuwe vertrouwenspersoon. Dit zal geschieden door middel van gesprekken. Voortijdige beëindiging van de taak is ook mogelijk als de vertrouwenspersoon niet meer het vertrouwen heeft binnen de stichting, als de taken niet naar behoren worden vervuld, of de belangen van betrokkenen worden geschaad. Klachten over de vertrouwenspersoon worden behandeld door het bestuur van de LKO. Het bestuur voert tevens de gesprekken met de vertrouwenspersoon.

In de klachtenregeling staat dat er tenminste één vertrouwenspersoon is binnen de stichting. Echter omdat meisjes en vrouwen zich wellicht eerder wenden tot een vrouwelijke vertrouwenspersoon en jongens en mannen tot een man, heeft de stichting er voor gekozen zowel een man als een vrouw de taak van vertrouwenspersoon toe te delen<sup>vi</sup>. Zo hebben de melders de keuze bij wie ze hun klacht willen neerleggen. Bovendien kunnen dan, in geval dat leerlingen/medewerkers wederzijds een klacht over elkaar indienen, de vertrouwenspersonen elk een melder vertegenwoordigen. Voorts komt de belasting die het werk van vertrouwenspersoon met zich meebrengt niet bij één persoon terecht, kan er sprake zijn van verschillende deskundigheden, collegiale consultatie en vergroting van de bereikbaarheid<sup>vii</sup>.

## **De vertrouwelijkheid**

Een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren voor de vertrouwenspersoon is de vertrouwelijkheid tussen vertrouwenspersoon en melder. Aan de andere kant is het voor de organisatie belangrijk te kunnen sturen als er signalen zijn dat de veiligheid binnen de stichting niet is gewaarborgd. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon de binnengekomen meldingen geanonimiseerd doorzet naar het bevoegd gezag.

# LEO KANNER ONDERWIJS GROEP

De meldingen zijn voorzien van een beschrijving van de aard en de zwaarte van het gebeuren en de uitstraling daarvan binnen de organisatie.

Als een medewerker zich verbaal agressief uit over of tegen leerlingen, ouders en/of medewerkers, dan informeert de vertrouwenspersoon het bevoegd gezag zodra er meerdere meldingen over dezelfde persoon binnenkomen. De anonimiteit in de richting van het bevoegd gezag wordt in dat geval opgeheven. In geval van een vermoeden van een zedenmisdrijf of een vermoeden van fysieke agressie richting een minderjarige, vervalt de anonimiteit richting het bevoegd gezag onmiddellijk .

De aard van de werkzaamheden maakt dat de vertrouwenspersoon in een 'kwetsbare' positie verkeert. Kennis over gedragingen van mensen in de diverse geledingen van de organisatie kunnen bekend zijn bij de vertrouwenspersoon. Hierdoor kan de vertrouwenspersoon onder druk worden gezet of komen te staan om bepaalde activiteiten te staken. Het bestuur en de directie van de LKO mogen de vertrouwenspersoon niet ontheffen van de schooltaken of anderszins benadelen door zaken die voortvloeien uit de werkzaamheden behorend bij een vertrouwenspersoon.

## **Profiel vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon:

- Geniet het vertrouwen binnen het management van de stichting
- Onderschrijft de uitgangspunten van de stichting
- Is deskundig in het opvangen van slachtoffers (invoelend vermogen, luisteren, steunen, counseling)
- Is in staat begeleidingsgesprekken te voeren
- Heeft kennis van doorverwijzingsmogelijkheden op hulpverleningsgebied
- Kan een correcte en feitelijke rapportage maken
- Heeft globale kennis van mogelijke rechtspositionele en justitiële gevolgen van een klacht

## **Taken vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon:

- Zorgt voor eigen bekendheid
- Is medeverantwoordelijk voor een prettig schoolklimaat
- Zorgt voor opvang van de melder
- Zoekt samen met de melder naar oplossingen
- Tracht door bemiddeling de klacht op te lossen
- Verstrekt informatie over mogelijke vervolgstappen
- Verwijst indien nodig naar de juiste instanties
- Zorgt ervoor dat bij klachten van leerlingen onder de 13 jaar de ouders/verzorgers de leerling vertegenwoordigen bij de klachtencommissie
- Levert nazorg aan de melder

# LEO KANNER ONDERWIJS GROEP

- Is verplicht tot geheimhouding zoals beschreven in de klachtenregeling, ook als de taak niet meer wordt uitgevoerd.
- Houdt een anonieme registratie bij
- Voorziet het bevoegd gezag tijdig en proactief van sturingsinformatie
- Stelt een geanonimiseerd jaarverslag op voor het bevoegd gezag
- Het houden van een (telefonisch) spreekuur

## Bevoegdheden vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is bevoegd om:

- Voorlichting te geven over de functie
- Het horen van de melder en aangeklaagde en het bemiddelen daartussen
- Het raadplegen van interne/externe deskundigen
- Signalen af te geven aan de directies van de locaties
- Te spreken met het bevoegd gezag
- Zich toegang te verschaffen tot alle locaties binnen de stichting
- Alle relevante dossiers en stukken in te zien

## Gesprekken met vertrouwenspersoon

Het bestuur van de LKO voert de volgende gesprekken met de vertrouwenspersoon:

- Startgesprek bij aanvang van taak
- Jaarlijks evaluatiegesprek
- Tussentijdse gesprekken als daar aanleiding voor is (bijvoorbeeld klacht)
- Jaarlijks planningsgesprek over de voorgenomen activiteiten

## Faciliteiten vertrouwenspersoon

Om de taak goed te kunnen uitvoeren heeft de vertrouwenspersoon:

- Gelegenheid om zich te scholen
- Een eigen mailadres (vertrouwenspersoon@leokanner.nl)
- Een eigen telefoon

---

<sup>i</sup> Zie klachtenregeling LKO Artikel 1 onder g blz. 4 en verder. Daarin staan de begrippen gedefinieerd.

<sup>ii</sup> Mede tot stand gekomen op basis informatie vertrouwenspersoon LKO, klachtenregeling LKO en een document van de stichting VGS ([www.vgs.nl](http://www.vgs.nl))

<sup>iii</sup> Zie ook klachtenregeling artikel 2 derde lid pagina 5

<sup>iv</sup> In de klachtenregeling LKO wordt gesproken van benoeming, het is echter geen functie en is zodanig ook niet benoemd in het functiehandboek van de LKO.

<sup>v</sup> Zie artikel 2 tweede lid blz. 5 klachtenregeling LKO

<sup>vi</sup> Zie klachtenregeling artikel 2 blz. 5

<sup>vii</sup> Zie ook klachtenregeling artikel 2, pagina 5